

Originale

**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Verbale di deliberazione nr. 116**  
**della Giunta comunale**

OGGETTO: nomina del segretario comunale quale funzionario responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri applicativi e organizzativi relativi all'IM.I.S, ed individuazione di una sostituita..

L'anno **duemilasedici** addì **diciassette** del mese di **novembre** alle ore **11.30** nella sede di Piazza C. Battisti, n. 1, nella sala delle riunioni, si riunisce la Giunta comunale.

		Presenti	Assenti
BAZZOLI Franco	Sindaco	X	
BONAZZA Valerio	- V.Sindaco	X	
BIANCHI Luigi Bruno	- Ass.	X	
MOLINARI Susan	- Ass.		X
VALENTI Brunella	- Ass.		X

Assiste il Segretario comunale sig. Vincenzo dr. Todaro

Il Signor Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta in presenza del legale numero di intervenuti, ha introdotto la trattazione di cui in oggetto.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia della presente deliberazione è pubblicata dal giorno

**18 NOV 2016**

all'Albo telematico over rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vincenzo dr. Todaro



Oggetto: nomina del segretario comunale quale funzionario responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri applicativi e organizzativi relativi all'IM.I.S., ed individuazione di una sostituita.

## LA GIUNTA COMUNALE

Evidenziato che il Comune di Sella Giudicarie, è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio 2016, in continuità con l'estinzione dei Comuni di Bondo, Roncone, Breguzzo e Lardaro, ai quali succede nelle situazioni giuridiche attive e passive, ai sensi dell'art. 3, della L.R. 25 luglio 2015, n. 17,

Rilevato che il comma 5 dell'art. 8 della Legge Provinciale n. 14 del 30 dicembre 2014 stabilisce che "La Giunta Comunale nomina un funzionario responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri applicativi e organizzativi relativi all'IM.I.S., compresa la sottoscrizione di provvedimenti, atti, pareri comunque denominati collegati all'applicazione del tributo. Il responsabile viene individuato nella massima figura apicale della struttura comunale preposta alla gestione e applicazione dei tributi, anche se organizzata in forma associata o sovracomunale. Il comune può nominare un sostituto del funzionario responsabile o in caso di sua assenza o impedimento, anche temporanei. Se il comune affida le funzioni di gestione dell'IM.I.S. a una società in house il funzionario responsabile è nominato da quest'ultima."

Evidenziato che occorre designare un funzionario ai fini propri del Comune di Sella Giudicarie;

Evidenziato ancora

- che, in esecuzione dell'art. 6 della legge istitutiva con "intesa" sottoscritta il 31 dicembre 2015, i Sindaci dei Comuni di Roncone, Bondo e Lardaro, e il Commissario straordinario del Comune di Breguzzo, hanno approvato l'Organizzazione amministrativa provvisoria del Comune di Sella Giudicarie, contenuta in apposito elaborato intitolato "La struttura organizzativa", necessaria a regolare la distribuzione degli uffici sul territorio del nuovo Comune, e dei compiti tra i dipendenti comunali, per il funzionamento del nuovo Comune stesso, e destinata comunque ad essere oggetto di concertazione sindacale prima di poter assumere veste definitiva,
- che tale Organizzazione prevede che l'attività del Comune sia suddivisa in due grandi aree,
  - l'Area 1, Segreteria generale, attribuita al Segretario comunale
  - l'Area 2, Tecnico patrimonio ed attività produttive, attribuita al Vicesegretario,
- che per tali aree l'Organizzazione prevede un'articolazione in strutture, con sommari elementi descrittivi delle relative competenze ed attività e del personale, individuato per qualifiche, posto a disposizione di aree e strutture;
- che nella stessa occasione è stata approvata una proposta di Regolamento di organizzazione,
- che, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 luglio 2015 n. 17 "1. A decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino all'elezione degli organi comunali alla gestione del nuovo Comune provvede un commissario straordinario nominato dalla Giunta provinciale di Trento...",
- che con deliberazione della Giunta provinciale del 30 dicembre 2015, è stato nominato un Commissario straordinario per esercitare le funzioni del Consiglio comunale, della Giunta comunale e del Sindaco, in attesa che venissero costituiti gli organi amministrativi ordinari attraverso nuove elezioni
- che il Commissario, in attuazione dei presupposti dell'"intesa";
  - con deliberazione n. 1 del 5 gennaio 2015 ha provveduto ad una ricognizione del personale transitato dai Comuni estinti al Comune di Sella Giudicarie, ai sensi della legge istitutiva ed ad inquadrare e nominare il dott. Vincenzo Todaro, come segretario comunale titolare della Sede segretariale del Comune di Sella Giudicarie, ed il dott. Francesco Del Dot come vicesegretario;
  - con deliberazione n. 2 del 5 gennaio 2015 ha provveduto ad approvare il Regolamento di organizzazione del Comune di Sella Giudicarie, prima succinta regolamentazione che ha la funzione di consentire il regolare avvio delle attività del nuovo Comune, così come proposto nell'"intesa" dei sindaci del 31 dicembre";
  - con decreto del 5 gennaio 2015 ha fatto formalmente propria l'Organizzazione definita il 31 dicembre ed ha stabilito formalmente stabilito che le Aree venisse attribuita come segue:
- l'Area 1, Segreteria generale, al Segretario comunale, Vincenzo Todaro



- l'Area 2, Tecnico patrimonio ed attività produttive, attribuita al Vicesegretario Francesco Del Dot; ed ancora ha stabilito
- che nell'ambito di ciascuna area di competenza i nominati avrebbero svolto attività di direzione ai sensi del Regolamento di organizzazione del Comune di Sella Giudicarie ed ogni competenza connessa ai sensi del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L s.m., ed in particolare quanto definito dal Capo II;
- che il Segretario comunale è incaricato dell'attribuzione delle risorse umane presenti a servizio delle strutture identificate.

#### Evidenziato

- che tale attribuzione delle funzioni, che assumono carattere dirigenziale, al segretario ed al Vicesegretario, si inquadra nel seguente contesto normativo:
  - ai sensi dell'art. 36, *Funzioni dirigenziali e direttive*, del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L s.m., tra l'altro,
  - (comma 1). ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo,
  - (comma 2) l'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta,
  - (comma 4) nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale (cosicché le funzioni dirigenziali spettano al segretario);
  - nel Comune di Sella Giudicarie si ha anche la presenza di un vicesegretario, in esecuzione dell'art. 8 comma 2 della legge Istitutiva, e dell'art. 59 della L.R. 5 marzo 1993, n. 4, nel testo introdotto dall'art. 12 della L.R. 9 dicembre 2014, n. 11, vigente quando è entrata in vigore la legge istitutiva, e come previsto anche ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 1, lett. .b) e dell'art. 3 comma 2 dalla L.R. 15 dicembre 2015, n. 27- (vedasi anche la Circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2015/TN),
  - l'art. 37, comma 3, del testo unico dell'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige medesimo testo unico D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L s.m., in relazione alla figura del vicesegretario precisa che al vicesegretario è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del comune, cosicché anche il vicesegretario accanto al segretario esercita funzioni dirigenziali.

Evidenziato che pertanto il segretario ed il vicesegretario (in una delle strutture organizzative), sono soggetti ai quali spetta nell'ambito del Comune, l'esercizio delle funzioni dirigenziali, per definizione, e per questo l'organizzazione provvisoria è stata configurata con suddivisione in due aree così da ripartire le relative responsabilità tra essi;

Evidenziato che a seguito del passaggio di un'ordinaria procedura di concertazione sindacale necessaria per dare veste definitiva all'organizzazione amministrativa del Comune, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 dell'8 marzo 2016 l'organizzazione amministrativa è stata ulteriormente precisata, nella sua suddivisione di strutture di primo livello, e cioè l'area 1 e l'area 2, e nell'ambito di ciascuna di esse si sono individuate le strutture di secondo livello, denominate servizi, e nell'ambito di esse ulteriori possibili strutture differenziate denominate uffici;

#### Evidenziato

- che per quanto riguarda l'Area 1, attribuita alla responsabilità del segretario comunale, questa è suddivisa in strutture di secondo livello alle quali è stata attribuita la denominazione di servizi, nell'ambito dei quali vi è il Servizio finanziario/entrate, nell'ambito del quale si ha una distinzione (che orientativamente è partita dalla distribuzione anche materiale delle attività su più sedi, corrispondenti alle sedi dei Comuni preesistenti), tra una parte che si occupa propriamente della gestione finanziaria e del personale e l'altra che più propriamente si occupa della gestione delle entrate tributarie, e quelle tariffarie relative ad alcuni servizi generali;
- che come si è detto spetta al segretario comunale attribuire le risorse umane presenti a servizio delle strutture identificate, e il segretario vi ha provveduto con propria determinazione n. 57



del 18 luglio 2016 assegnando a tale ufficio che si occupa delle entrate un'impiegata di livello C base ed un'altra di livello B Evoluto;

che l'organizzazione attuale dell'ufficio che si occupa della riscossione dei tributi, la cui responsabilità è attribuita al segretario comunale, quale articolazione della responsabilità generale attribuitagli per l'Area 1, non contempla personale di livello almeno pari al C evoluto, che è il livello per il quale risulta corretto attribuire attività di accertamento tributario, quando invece, a causa di note controversie interpretative in materia tributaria, è più dubbio che simili attività di accertamento posano essere attribuite a dipendenti di categoria B e di categoria C base;

- che quindi fra i dipendenti che si occupano di entrate si ha un buon grado di correttezza se si vuole attribuire al segretario comunale la qualifica di responsabile dell'imposta comunali sugli immobili, mentre non vi pari sicurezza per gli altri impiegati che se ne occupano, e pertanto si ritiene da parte della Giunta che la funzione di responsabile per tale imposta debba attualmente ricadere sul segretario comunale;

Evidenziato anche volendo nominare un eventuale sostituto la figura che si ritiene appropriata a questo punto è la dottoressa Maura Molinari, per rispettare il principio di ricorrere alla persona di più alto livello, infatti la dottoressa è la persona di qualifica più elevata essendo di categoria D, liv. Base, dei dipendenti assegnati alla stessa Area 1, di competenza del segretario comunale;

Visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L s.m.;

Visti i seguenti pareri del segretario comunale da inserire nel presente provvedimento espressi ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, come segue:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente;
- parere di regolarità contabile, quale responsabile del servizio finanziario;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige D.P.G.R. 1° febbraio 2005, n. 3/L, ed in particolare gli articoli 26, 28, 79 ed 81;

Visto il comma 18 bis del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 (quale risulta dalla conversione con L. 19 marzo 1993, n. 68), in base al quale i comuni sono tenuti a comunicare al Ministero delle Finanze il nominativo del Funzionario Responsabile della gestione I.C.I. entro sessanta giorni dalla nomina;

Con voti favorevoli unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano

## D E L I B E R A

1. Di nominare il segretario comunale Vincenzo Todaro, nato a Trento il 9 luglio 1958, quale Funzionario del Comune di Sella Giudicarie, responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri applicativi e organizzativi relativi all'IM.I.S., compresa la sottoscrizione di provvedimenti, atti, pareri comunque denominati collegati all'applicazione del tributo;
2. Di nominare la dipendente comunale, dottoressa Maura Molinari, funzionaria dipendente del Comune di categoria D, quale sostituto del funzionario responsabile o in caso di sua assenza o impedimento, anche temporanei;
3. Di dichiarare, all'unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, in quanto la definizione del responsabile dell'imposta è adempimento determinante per poter effettuare ogni attività di gestione del tributo tra i quali imminenti gli avvisi ai contribuenti ai fini dei versamenti;
4. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi: -- opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare "alla Giunta comunale" ai sensi dell'art. 54, LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni; -- ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli

artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, - o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



## COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

**Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto:**  
nomina del segretario comunale quale funzionario responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri applicativi e organizzativi relativi all'IM.I.S, ed individuazione di una sostituita.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Pareri ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 15.**

#### **Art. 56 (Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture)**

*1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.*

*I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.*

*2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili delle strutture, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*

#### **Art. 56-ter (Controllo di regolarità amministrativa e contabile)**

*1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

*Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.*

Visti gli artt. artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, sulla proposta della deliberazione inerente quanto indicato in oggetto, si esprimono

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestando la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

parere favorevole di regolarità contabile.

in data 17 novembre 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZO TODARO

Parere relativo a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 17 novembre 2016 ed in essa inserito.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Vincenzo Todaro

---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Franco Bazzoli



IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro



---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addì 18 NOV 2016



IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro



---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

Lì

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, terzo comma del D.P.Reg 01/02/2004, n. 3/L.

Addì

IL SEGRETARIO  
Todaro dr. Vincenzo

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare denuncia di vizi di legittimità o di incompetenza

Addì

IL SEGRETARIO  
Todaro dr. Vincenzo